**2016年呼伦贝尔学院“青马班”学员调研报告**

**格式规范**

1. **应提交的调研报告文档资料**

1.封面

1. 调研报告正文
2. 调研小组基本情况

**二、调研报告的整理、装订要求**

1. 统一采用A4纸打印、左面竖装；
2. 材料装订顺序： （1）调研报告封面； （2）调研报告正文；（3）调研小组基本情况
3. **调研报告的书写格式规范**
4. 报告正文一般分调研的总体情况介绍，分析问题的主、客观原因和制约、影响因素，解决问题的思路、对策和可行性，结论等四大部分。 2.报告字数不低于2000字。

3.报告题目一般不超过25个字，要简练准确，可分两行书写。

**四、调研报告**

1. 版面尺寸：A4(210×297毫米)。
2. 装订位置：装订线1CM，左面竖装，页边距上下左右均为2.5CM。

3.页码：采用页脚方式设定，采用小4号宋体、用第×页和随后的括号内注明共×页的格式，例如“第1页（共10页）”，处于页面下方、居中、距下边界1.5cm的位置。

4.正文文本：宋体小4号、标准字间距、行间距为固定值26磅、所有标点符号采用宋体全角要求排版。

5.报告标题：小2号黑体，居中。

6.封面格式附后。

**封面：**

2016年“青马班”学员调研报告（黑体二号）

题 目: 调研区域:

班 级:

组 长:

组 员:

指导教师:

（以上内容仿宋四号）